

ಕಾವೇರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್,
ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು
ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು

“ ಸಂತ್ಯಜ್ಞ ಗ್ರಾಹಕರೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವ್ಯವಹಾರ ವರ್ಧನೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣರೆಂದು ಕಾವೇರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಲವಾಗಿ ನಂಬುತ್ತದೆ ”

ಅ) ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಾವೇರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ “ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು” ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾವೇರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು/ಸೇವೆಗಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು, ನೈಜ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದೊಡಗೂಡಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯಂಥ ಉನ್ನತ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಸನ್ನದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣಾ ಕೌಶಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಆ) ಇದು ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ದಸ್ತಾವೇಜಲ್ಲ. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು, ಈ ಸನ್ನದಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗದೆ ಇರುವಂಥ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಾಗ್ದಾನಗೊಳಿಸಿದ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ವಚನಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವಂತಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು ಮತ್ತು ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಯು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಈ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ವಚನಬದ್ಧತೆಗಳ ಅರಿವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಠರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಈ) ಈ ಸನ್ನದು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ, ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ, ಸಂಚಯಿತ ಠೇವಣಿ, ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳು, ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳು, ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉ) ಈ ಸನ್ನದಿನಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಪ್ರಸಕ್ತ 30/11/2008 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹುದು. ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವಂತಹುದು. ಬದಲಾವಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಆದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆ/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ/ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ:

ಇದು ಒಂದು ಸ್ವೈಚ್ಛಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಾಗಿದೆ; ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಇದು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

1.1 ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆ

ಆ) ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ನೀವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಇ) ಗ್ರಾಹಕರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಡುವೆ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು.

1.2 ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯ:

ಅನ್ಯಥಾ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ, ಅವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳ ಮುಂಗಟ್ಟಿಗಳ ಮೂಲಕ, ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಲಿ, ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ,

ಅ) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು, ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ, ಸಂಚಯಿತ ಠೇವಣಿ, ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಇತರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಆ) ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ, ಪಾವತಿ ಆದೇಶಗಳು, ತಗಾದೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ರವಾನೆಗಳು

ಇ) ಚೆಕ್ ಸಮಾಹರಣ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಪಾಟು ಸೌಲಭ್ಯ

ಈ) ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮೀರೆಳಿತಗಳು

ಉ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟವಾದ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ವಿನಿಯೋಜಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಊ) ಕಿಸಾನ್ ಉದರಿ ಕಾರ್ಡುಗಳು, ಎಟಿಎಂ ಕಾರ್ಡುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಡು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು.

1.3 ಗ್ರಾಹಕರಿಗೋಸ್ಕರ ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು:

ಅ) ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸೌಜನ್ಯ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಪರವಾಗಿ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ನೈತಿಕ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುವುದು

ಆ) ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುವುದು

ಇ) ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನದ ಹೊರತು ನಾವು ವಯಸ್ಸು, ಜನಾಂಗ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಧರ್ಮ ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆಯ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಭೇದಭಾವ ತೋರದಿರುವುದು.

ಈ) ನಮ್ಮ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವಂಥ ವಿಷಯಗಳಿಲ್ಲದೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಉ) ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಷರತ್ತು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು

ಊ) ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಬದಲಾವಣೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.

ಋ) ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಾದಲ್ಲಿ, ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ತಿದ್ದಿ, ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿ, ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶೀಘ್ರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ನಮ್ಮ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು.

ಋ) ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ನಂಬುಗೆಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

1.4 ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು :

1.4.1 - ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು,

ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿದಾಗ, ಖಾತೆಯ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ:

ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಏನಾದರೂ ಸೂಚನೆ ಕೊಡದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಆ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲವಾದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೊಡದೆ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿ, ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ಬೇರೆಡೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

ಇ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಏನಾದರೂ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೊಸ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ.

1.4.2. ಖಾತೆಯ ಬದಲಾವಣೆ:

ಅ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಬೇರೆ ಶಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಯಸಿದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎರಡು ವಾರಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು “ಗ್ರಾಹಕರ ಅರಿವು (ಕೆವೈಸಿ)” ಔಪಚಾರಿಕತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಹೊಸ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಖಾತೆಯು ಚಾಲನೆಗೆ ಬಂದ ಸುದ್ದಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಆ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಸೂಚನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 5 ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

1.4.3 ಖಾತೆಗಳ ಮುಕ್ತಾಯ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. 'ಸಾಮಾನ್ಯ'ವಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ಅನುಚಿತ ಪರಿಪಾಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆ ಖಾತೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊಸ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1.4.4. ಶಾಖೆಯ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ/ಸ್ಥಳಾಂತರ

ಬ್ಯಾಂಕ್, ತನ್ನ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಯೋಚಿಸಿದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ

ಅ) ಅದೇ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಶಾಖೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತದೆಂಬ ಪರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ

ಆ) ಅದೇ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಶಾಖೆ ಇದ್ದರೆ, ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

1.5 ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು:

1.5.1. ಠೇವಣಿದಾರರು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅ) ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ

ಆ) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ (ಮೀರಳಿತ ಸೌಲಭ್ಯ ಸಹಿತ/ರಹಿತ)

ಇ) ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ

1.5.2 ಬ್ಯಾಂಕ್, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಮುನ್ನ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ "ಗ್ರಾಹಕರ ಅರಿವು (ಕೆವೈಸಿ)" ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಡಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸೂಕ್ತ ಎಚ್ಚರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನಿಟ್ಟಾದ ತೀರ್ಮಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯೇನಾದರೂ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಲ್ಲಿ ಆಗುವ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಅತಿ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

1.5.3 ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮರ್ಪಕ ಗುರುತಿನ ಖಾತ್ರಿ, ವಿಳಾಸ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೂಕ್ತ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವ, ಸೂಕ್ತ ಪರಿಚಯದಾರರು ಮತ್ತು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಗ್ರಾಹಕರ/ಖಾತೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಕ್ರಮದ ಅಂಗಗಳಾಗಿವೆ. ಆದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ರಹಿತ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಸೇರ್ಪಡೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸರಳ ಖಾತೆಯನ್ನು (ಓಠ ಈಡಿಟಿಟಿ ಂಫಿಫಿಠಣಟಿಠ) ತೆರೆಯುವಾಗ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಿಲ್ಲ.

1.6 ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು:

1.6.1 ಈ ಖಾತೆಗಳನ್ನು, ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುಗೊಳಿಸುವತ್ತ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ಕನಿಷ್ಠ ಹಣವನ್ನು ಮನೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ತಾವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟ ಹಣಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಣವನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಣ ಹಿಂಪಡೆತದ ಫಾರಂ/ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ಈ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು (ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಂಗೀಕೃತ) ತೆರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

1.6.2 ಇಂತಹ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮುನ್ನ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮರ್ಪಕ ಗುರುತಿನ ಖಾತ್ರಿ, ವಿಳಾಸ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಭಾವೀ ಗ್ರಾಹಕರು, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ, ವಿವೇಚನಾ ರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಹಣ ವಂಚನೆ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ದುರ್ಬಳಕೆ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ:

ಅ) ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆದೇಶದಂತೆ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮರ್ಪಕ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೋರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಮುಂಚಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ರಹಿತ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕ ಸೇರ್ಪಡೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ, ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಕೆಲವೊಂದು ಸರಳೀಕೃತ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಆ) ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 139ಎ ಪ್ರಕಾರ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ನೋಂದಾಯಿತ/ನೋಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ/ಸಂಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಗಳಾದಿಯಾಗಿ) ಕಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಂಟ) ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ (ಉಖಖ) ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 60 ಅಥವಾ 61ರ ಪ್ರಕಾರ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆಯುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಇ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಭಾವೀ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಖಾತೆಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಪರಿಚಯದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿನ ಖಾತ್ರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೆಂದರೆ, ಚಾಲ್ತಿ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್/ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್, ಅಥವಾ ಮತದಾರನ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ.

1.6.3: ಯಾರು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು:

ಅ) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ/ಅವಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಆ) ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅವರ ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ :-

ಜಂಟಿ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತರಜೀವಿ/ಉತ್ತರಜೀವಿಗಳು ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರು ಅಥವಾ ಉತ್ತರಜೀವಿ/ಉತ್ತರಜೀವಿಗಳು, ಅಥವಾ ಪೂರ್ವವರ್ತಿ/ಪರವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತರಜೀವಿ ಅಥವಾ ಜೀವಿತಾವಧಿಯ ತನಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಉತ್ತರಜೀವಿಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ತರಜೀವಿಗಳು.

ಇ) ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರು ಅಥವಾ ಅಂಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಪರವಾಗಿ ಏಕ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು. ಇಂತಹ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಈ) ಹಣ ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇದೇ ತರಹದ ಅನುಮೋದಿತ ವ್ಯಾಪಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಖಾತೆಗಳನ್ನು, ಸಂಘ/ಸಂಘಗಳ ಶಾಸನಗಳು, ಉಪನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ, ತೆರೆಯಬಹುದು.

1.6.4 - ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ/ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಮೇರೆ, ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮಿತಿಯು ಖಾತೆದಾರನ ಖಾತೆಯು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಸಹಿತವೇ ಅಥವಾ ರಹಿತವೇ ಎಂಬ ನಿಶ್ಚಯದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಾಗ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅಗತ್ಯವು ಪಿಂಚಣಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ವೇತನದಾರರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

1.6.5 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ದಿನದಿಂದ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯೊಳಗೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡ 3.50 ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.1/-ರ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆದೇಶದಂತೆ, ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ವರ್ತಮಾನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1.6.6 - ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆರೆಯಬಹುದು:

ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗೋಸ್ಕರ ಅವರ ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಹಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ರೂಪಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆವ ಫಾರಂಗಳು, ಚೆಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಬರೆಯುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಾದರಿ ಸಹಿಯಂತೆಯೇ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಗೂ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಹಣ ಕಟ್ಟುವ ಚಲನ್‌ಗಳು/ಹಣ ಹಿಂಪಡೆವ ಫಾರಂಗಳು/ಚೆಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಬರೆಯುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

1.6.7 ಪಾಸ್ ಬುಕ್

ಅ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆದ ನಂತರ ಒಂದು ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆವ ಫಾರಂ ಜೊತೆ ಹಾಜರ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ (ಈ ಸೂಚನೆ ಚೆಕ್‌ಗೆ ಅನ್ವಯವಲ್ಲ). ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಹಾಜರಿ ಅವಶ್ಯವಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಪೂರ್ಣನಮೂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಶೀಘ್ರ

ಕಳುಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ರೀತಿ ಪೂರ್ಣ ನಮೂದಾದ ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ್ನು, ಠೇವಣಿದಾರರು ಎಲ್ಲ ನಮೂದಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಏನಾದರೂ ದೋಷ ಅಥವಾ ತಪ್ಪುಗಳು ಗೋಚರಿಸಿದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಗಮನವನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸೆಳೆಯಬೇಕು.

ಆ) ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಅದೇ ದಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಖಾತೆದಾರರೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ, ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ್ನು ಒಂದು ದಿನ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಶಾಖೆಯು, ಕಾಗದದ ಗುರುತನ್ನು ರಶೀತಿಯ ಮಾದರಿ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ್ನು ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಾಗದದ ಗುರುತಿನ ಬದಲಾಗಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಠೇವಣಿದಾರರ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಹಿತ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಠೇವಣಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಜಾಗದಲ್ಲಿಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ನಿಯಮವನ್ನು ಅಲಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಸರಿಯಲ್ಲದ ಪಾವತಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಠೇವಣಿದಾರರ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರರ ಸ್ವಂತ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಈ) ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಏನಾದರೂ ಕಳೆದುಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಕಲು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

1.6.8 - ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿ:

ಠೇವಣಿದಾರರು ಅವರ ಅಗತ್ಯದಂತೆ ಎಷ್ಟು ಸಲ ಬೇಕಾದರೂ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಜಮೆ ಮಾಡುವಾಗ ಹಣದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಪಾವತಿ ಚೀಟಿಯ ಉಳಿದರ್ಧವನ್ನು ಹಣ ಕಟ್ಟುವವರಿಗೆ ರಶೀತಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

1.6.9 - ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ರೀತಿ (ಚೆಕ್ ಮೂಲಕವಲ್ಲದೆ)

ಅ) ಠೇವಣಿದಾರರು ಚೆಕ್ ಮೂಲಕವಲ್ಲದೆ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಖುದ್ದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಸಿದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆವ ನಮೂನೆ ಜತೆ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು.

ಆ) ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಣ ಹಿಂಪಡೆವ ಫಾರಂ ಅನ್ನು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಜತೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದರೂ ಸಹ ಕೊಡುವ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಖುದ್ದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಆಗದಿರುವಂಥ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು/ವೃದ್ಧರು/ರೋಗಿಗಳು/ಅಶಕ್ತ ಗ್ರಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಸಡಿಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಇ) ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ವ್ಯವಹಾರಯೋಗ್ಯ ನೋಟುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

1.6.10 - ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ:

ಅ) ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒದಗಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಹಾಳೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ 10/25 ಹಾಳೆಗಳುಳ್ಳ 3 ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಚಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಚೆಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಬದಲಾವಣೆಯೇನಾದರೂ ಇದ್ದು, ಖಾತೆದಾರರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ತಿದ್ದಿದ/ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಪಾವತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು, ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಖಾತೆದಾರರ ಸಹಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

1.6.11 - ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಹಿಂಪಡೆತದಲ್ಲಿ ಮಿತಿಗಳು:

ಅ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಣ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಾಗ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದೆ, ರೂ.10ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತದ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬಹುದಾದ ಚೆಕ್‌ಗಳು, ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು, ಲಾಭಾಂಶ ವಾರಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಲೇಖಗಳನ್ನು ಖಾತೆಯ ಜಮೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಂಲೇಖಗಳನ್ನು ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 60ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಋಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿತ 60 ಋಣಿಕೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಋಣಿಕೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದರದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ) ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಾಗ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಶಿಲ್ಕು ಹಿಂಪಡೆತ ಸಂದರ್ಭದ ಹೊರತು, ಠೇವಣಿದಾರರು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ.10ರ ಗುಣಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರೂ.10ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ.

1.6.12 - ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ:

ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಬೇರೆ ಶಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಖಾತೆದಾರನು ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬರೆದು, ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಾಗದ ಚೆಕ್ ಹಾಳೆಗಳ ಜೊತೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಯಾವ ಶಾಖೆಗೆ ವರ್ಗವಾಗಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

1.6.13 - ಖಾತೆಯ ಮುಕ್ತಾಯ

ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣದ ಜೊತೆ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು. ಅನಂತರ ಶಿಲ್ಕು ಹಣವನ್ನು ಖಾತೆದಾರನಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ನಮೂದಿನ ನಂತರ ರದ್ದು ಪಡಿಸಿದ ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ್ನು ಖಾತೆದಾರರ ದಾಖಲೆಗೆ ವಾಪಸ್ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆದಾರರ ವಶದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಚೆಕ್ ಹಾಳೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ವಾಪಸ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1.6.14 - ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಖಾತೆದಾರರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ವಿಶ್ವಾಸ್ಯೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ತನ್ನ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

1.6.15 - ಬ್ಯಾಂಕ್, ಖಾತೆದಾರ/ರಚಕನಿಂದ ಕಳೆದ/ಕಳುವಾದ ಚೆಕ್ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಆ ತರಹದ ಚೆಕ್ ಪಾವತಿಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟದ ವಿರುದ್ಧ ಖಾತರಿ ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ. ಚೆಕ್ ಪಾವತಿ ತಡೆ ಸೂಚನೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

1.6.16 - ದೃಷ್ಟಿ ಹೀನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಸೌಲಭ್ಯ

ದೃಷ್ಟಿ ಹೀನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರ ಜತೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಏಕಮಾಲೀಕತ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ದೃಷ್ಟಿ ಹೀನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತದೆ. ದೃಷ್ಟಿ ಹೀನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮೊಕ್ತಾರುನಾಮೆಯ (ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ) ಮೂಲಕ ಒಬ್ಬಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೊತೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಬಹುದು. ಮೊಕ್ತಾರುನಾಮೆಯು ನೋಟರಿ/ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

1.7 - ಚಾಲ್ತಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ - (ಮೀರೆಳೆತ ಸೌಲಭ್ಯ ಸಹಿತ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ)

1.7.1 - ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ, ಪಾಲುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳು, ಅವಿಭಕ್ತ ಹಿಂದೂ ಕುಟುಂಬ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಂಘಗಳು, ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ತೆರೆಯಬಹುದು.

1.7.2 - ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ, ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ವಿಳಾಸದ ಜೊತೆಗೆ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿನ ಖಾತ್ರಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಗ್ರಾಹಕರು, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ, ವಿವೇಚನಾ ರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಹಣ ವಂಚನೆ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ದುರ್ಬಳಕೆ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

1.7.3 - ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆದೇಶದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮರ್ಪಕ ಪರಿಚಯದ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ.

1.7.4 - ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 139ಎ ಪ್ರಕಾರ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ನೋಂದಾಯಿತ/ನೋಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ/ಸಂಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಗಳಾದಿಯಾಗಿ) ಕಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಿಂಛ) ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ (ಉಬಿಬಿ) ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 60 ಅಥವಾ 61ರ ಪ್ರಕಾರ ಫೋಷಣೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆಯುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

1.7.5 - ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಭಾವೀ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಖಾತೆಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ಪರಿಚಯದ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿನ ಖಾತ್ರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೆಂದರೆ, ಚಾಲ್ತಿ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್/ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್, ಅಥವಾ ಮತದಾರನ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ.

1.7.6 - ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ/ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಮೇರೆ, ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

1.7.7 - ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

1.7.8 - ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಅ) ಖಾತಾ ಪುಸ್ತಕ ಪುಟ ಶುಲ್ಕ - 25 ನಮೂದುಗಳುಳ್ಳ (ಗಣಕೀಕೃತಕ್ಕೆ 40 ನಮೂದುಗಳು) ಪ್ರತಿ ಖಾತಾ ಪುಸ್ತಕ ಪುಟಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು. ರೂ.25000/- ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತಮ ಶಿಲ್ಕು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡಿರುವ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ 40 ನಮೂದುಗಳುಳ್ಳ 3 ಪುಟಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಚೆಕ್ ಹಾಳೆ/ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಪಾವತಿ ತಡೆ ಆದೇಶಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ) ನಕಲು ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಖಾತಾ ಪುಸ್ತಕ ಪುಟ/ಭಾಗಶಃ ಪುಟದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಗಣಕೀಕೃತ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ 40 ನಮೂದು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪುಟವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಉ) ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳದಿರುವಿಕೆ:

ಖಾತಾ ಪುಸ್ತಕ ಪುಟ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕಿಗಿಂತ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾರಿಯೂ ಹಣ ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಊ) ತೀರುವೆ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಾಪಸಾತಿ:

ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊಬಲಗಿಲ್ಲದೆ ಚೆಕ್ ವಾಪಸಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಖಾತೆಯಿಂದ ತೀರುವೆಯಲ್ಲಿ ವಾಪಸಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದೂ ಸಂಲೇಖಗಳಿಗೆ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳೊಡನೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1.8 - ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

1.8.1 - ವಿನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಿದ್ಧವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸ್ವರದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹೊಂದುವಂತಹ ಹಲವಾರು ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೂಪಿಸಿದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ನಂತರವೇ ಠೇವಣಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಾಗುವ ಹಣ ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ/ಸಂಚಯಿತ/ವಾರ್ಷಿಕ/ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಜನೆ ಠೇವಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಎಂದು ಹೆಸರು.

1.8.2 - ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು 10 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆ 10 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಪಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದರ

ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

1.8.3 - ಬ್ಯಾಂಕ್, ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಂದರೆ, ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರು, ಠೇವಣಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ, ಠೇವಣಿಯ ಅವಧಿ, ವಾಯಿದೆ ದಿನಾಂಕ, ಅನ್ವಯಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಪರಿಪಕ್ವತಾ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವಂತಹ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

1.8.4 - ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ, ಪಾಲುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳು, ಅವಿಭಕ್ತ ಹಿಂದೂ ಕುಟುಂಬ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಂಘಗಳು, ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಯವರು ತೆರೆಯಬಹುದು.

1.8.5 - ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ, ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ವಿಳಾಸದ ಜೊತೆಗೆ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿನ ಖಾತ್ರಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಗ್ರಾಹಕರು, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ, ವಿವೇಚನಾ ರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಹಣ ವಂಚನೆ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ದುರ್ಬಳಕೆ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯ ವಿಭಾಗದ ಪ್ಯಾರಾ 1.6.2 (ಅ) ಇಂದ (ಇ) ವರೆಗೆ ಇರುವ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರುತ್ತದೆ.

1.8.6 - ಠೇವಣಿದಾರರು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ವಿಚಾರವು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ಅವಿಭಕ್ತ ಹಿಂದೂ ಕುಟುಂಬಗಳ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆತಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುವ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಿದೆ. ಇಷ್ಟಾದರೂ, ಈ ತರಹದ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ, ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆತದ ಅನನುಮತಿಯ ನೀತಿಯನ್ನು, ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕಾಲದಲ್ಲೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

1.8.7 - ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಪಾವತಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ:

ಅ) 14 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಅವಧಿ ಪೂರ್ವವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) 14 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ, ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆತಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಅನ್ವಯವೋ, ಅದರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 1ರಷ್ಟು ಕಳೆದು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

1.8.8 - ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ:

ಅ) ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಯನ್ನು 14 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪರಿಪಕ್ವತಾ ದಿನದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಕಾಲಾವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವು 14 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ, ಹೊಸ ಠೇವಣಿಯೆಂದು ಇಟ್ಟು ಹಣಕ್ಕೆ ವಾಯಿದೆ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಿನಗಳಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಷ್ಟು ಮೀರಿದ ಅವಧಿಯ ಅನ್ವಯಿಕ ಬಡ್ಡಿದರದಂತೆ, ಪರಿಪಕ್ವತಾ ದಿನದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಅಥವಾ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕದ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು

ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನವೀಕರಣದ ದಿನದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಬಡ್ಡಿ ದರದಂತೆ, ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

1.8.9 - ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಸಾಲಗಳು/ಮೀರಳೆತಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆ ತರಹದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದ ರೀತ್ಯಾ ಮುಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1.8.10 - ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ವಾಯಿದೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸುವುದು. ಉತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯ ದ್ಯೋತಕವಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಪಕ್ವತೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಿಳಿಸಬಹುದು.

1.8.11 - ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಚಕ್ರ ಬಡ್ಡಿಯ (ಬಡ್ಡಿಯ ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಜನೆ) ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಪಕ್ವತೆಯ ದಿನ ಠೇವಣಿದಾರರು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

1.8.12 - ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ, ವಾಯಿದೆ ಮೀರಿದ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು, ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

1.9 - ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

1.9.1 - ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಲ್ಪಡುವಿಕೆ:

ಬ್ಯಾಂಕ್, ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಲ್ಪಡುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಜಂಟಿ ಖಾತೆದಾರರಾಗಿ ಸೇರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಠೇವಣಿಯು ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂಲ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಠೇವಣಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಮಾರ್ಪಾಟಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

1.9.2 - ಉತ್ತರಜೀವಿ/ಹಕ್ಕುದಾರರಿಗೆ ಮೃತ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕು ಪಾವತಿ:

ಅ) ಠೇವಣಿದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ: ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿನ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರ ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತದೆ/ಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ನೋಂದಾಯಿತ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲೂ ಸಹ ಇದೇ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆ) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ರಹಿತ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ, ಹಕ್ಕುದಾರರ ಮಧ್ಯೆ ತಕರಾರುಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುದಾರರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಅರ್ಜಿ, ಹಕ್ಕುದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿರದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ನೋಟರೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ/ಇಬ್ಬರು ಖಾತೆದಾರರು ಕೂಡಿದ ನಷ್ಟಭರ್ತಿ ಬಾಂಡ್ ಒದಗಿಸುವುದರ ಆಧಾರದ ಮೇರೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಠೇವಣಿದಾರರು/ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುದಾರರಿಗೆ ಮೃತ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕು ವಾಪಸು ಪಡೆಯುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಬದ್ಧ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಲ್ಲಿ ಆಗಬಹುದಾದ ವಿಳಂಬದ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆದೇಶದಂತೆ, ಹಣದ ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟೇ ಇದ್ದರೂ, ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ಹಕ್ಕುದಾರರಿಗೆ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಬೇಕೆಂಬ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಡದೇ ಇರಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕ್ಲೇಮು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಬಾಂಡ್ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವಂಥ ರಕ್ಷಣೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.

ಇ) ಮೃತ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:-

ಈ) ಒಪ್ಪಂದದ ದರದಂತೆ ಠೇವಣಿಯು ಪರಿಪಕ್ವವಾದಾಗ

ಉ) ಪರಿಪಕ್ವತೆ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಅನ್ವಯಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್, ಠೇವಣಿಯ ಅವಧಿಗೆ ದಂಡರಹಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.

ಊ) ಒಂದು ವೇಳೆ, ಠೇವಣಿದಾರರು ಠೇವಣಿಯ ಪರಿಪಕ್ವತಾ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, ಪರಿಪಕ್ವತಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಪರಿಪಕ್ವತಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

1.9.3 - ವಹಿವಾಟಿನ ಪೂರ್ಣಾಂಕನಗೊಳಿಸುವಿಕೆ :

ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ/ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಖರ್ಚಿನಾದಿಯಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ರೂಪಾಯಿ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಅಂದರೆ 50 ಪೈಸೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಿನ್ನಾಂಕ ಬಂದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ 1 ರೂ.ಗೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು 50 ಪೈಸೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಭಿನ್ನಾಂಕ ಬಂದಲ್ಲಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕೊಟ್ಟ ಚೆಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನಾಂಕವೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

1.9.4 - ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸುವಿಕೆ:

ಅ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೇಲೆ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ಮಿತಿಗೆ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ. ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶಾಖೆಯ, ಒಬ್ಬ ಠೇವಣಿದಾರನ, ಠೇವಣಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ರೂ.10000/- ದಾಟಿದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವು ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣಿಗೆ ಅರ್ಹವಾಗುತ್ತದೆ.

ಆ) ಠೇವಣಿದಾರರು, ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣಿಯಿಲ್ಲದೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ನಂ. 15ಜಿ/15ಹೆಚ್ ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣಾಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ/ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವು ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಘೋಷಣೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಟಾವಣಿ ಮಾಡಿದ ತೆರಿಗೆಗೆ, ಮೂಲ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ.

1.9.5 - ಸ್ಥಾಯೀ ಆದೇಶಗಳು :

ವಿಮಾ ಕಂತು ಪಾವತಿ, ಸಾಲದ ಕಂತು, ಸಂಚಯಿತ ಠೇವಣಿ ಕಂತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ, ಸ್ಥಾಯೀ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದೇ ಶಾಖೆಯ ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸ್ಥಾಯೀ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಂದು ವಹಿವಾಟಿಗೆ ರೂ.15/- ರಂತೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ವಹಿವಾಟು ಪರಸ್ಥಳದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನೊಳಗೊಂಡರೆ, ಹಣ ರವಾನೆಗೆ ತಗಲುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1.9.6 - ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯ ;

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತದೆ. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವು, ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕತ್ವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ/ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳು, ಏಕಮಾಲೀಕತ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಖಾತೆದಾರರು, ಅವರ ಜೀವಿತಾವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ರದ್ದು ಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡುವ, ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರು ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೂ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡದ, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ, ಖಾತೆದಾರರು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರಕುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

1.9.7 - ಕ್ಲೇಮು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾಲ ಮಿತಿ:

ಠೇವಣಿದಾರರ ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ, ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕ್ಲೇಮು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ/ಉತ್ತರಜೀವಿಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

1.9.8 - ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ವಿಮೆ ಸೌಲಭ್ಯ

ಕೆಲವು ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳೂ, ಭಾರತದ ಠೇವಣಿ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಉದರಿ ಖಾತ್ರಿ ನಿಗಮವು ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಿದ ವಿಮೆ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ. ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿದಾರನಿಗೆ, ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ರೂ.1 ಲಕ್ಷಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಿದೆ.

1.9.9 - ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಗಳು:

12 ತಿಂಗಳ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸದೆ ಇದ್ದರೆ ಆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತ ಖಾತೆಗಳೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಸ್ಥಗಿತ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಶಿಲ್ಕಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

1.9.10 - ಮೊಕ್ತಾರನಾಮೆ (ಪವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ)

ಬ್ಯಾಂಕ್, ಠೇವಣಿದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ, ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವ ಸಮಾದೇಶ/ಮೊಕ್ತಾರನಾಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

1.9.11 - ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ಗೌಪ್ಯತೆ :

ಅ) ಬ್ಯಾಂಕ್, ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಬಾಹ್ಯ/ಆಂತರಿಕ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇರೆ, ಕಾನೂನಿನ

ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ವಿವರಗಳ ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆ ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಒಳಗೊಂಡಂಥ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ.

ಆ) ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ, ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರ ಮಾರಾಟ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಳಸಲ್ಪಡುವಂಥ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಮತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

1.9.12 - ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ:

ಒಂದು ವೇಳೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದಾದರೂ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಹೊಸ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೆಚ್ಚ ವಿಧಿಸುವ/ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

1.10 - ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಪಾಟುಗಳು:

ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಕೊಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೋ, ಆ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಪಾಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು, ಲಭ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ಆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದಾಗ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಪಾಟುಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಲ್ಲದ), ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಜತೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ, ಪಾಲುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳು, ಅವಿಭಕ್ತ ಹಿಂದೂ ಕುಟುಂಬ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಂಘಗಳು, ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಯವರು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಪಾಟು ಹೊಂದಿರುವವರು, ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಪಾಟು ಹೊಂದಿರುವವರು, ಇಬ್ಬರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕಪಾಟು ಹೊಂದಿರುವವರು, ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಪಾಟು ಬಳಸಲು ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಮಾದೇಶ ಕೊಡಬಹುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ/ಸಮಾದೇಶರಹಿತ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನಕ್ಕಾಗಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ನಷ್ಟಭರ್ತಿ ಬಾಂಡ್‌ನ್ನು ಪಡೆದು ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

1.11 - ದೂರು ಮತ್ತು ಸಂಕಟಗಳ ನಿವಾರಣೆ :

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಮತ್ತು ಸಂಕಟಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಠೇವಣಿದಾರರು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು (ದೂರು ಮತ್ತು ಸಂಕಟಗಳ ನಿವಾರಣೆಯ ಆಂತರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಖೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುತ್ತದೆ). ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ದೂರಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರವು ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿದಾರರು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ರಾಜಧಾನಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, 10/3/8 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಟ್ಟಡದ 2ನೇ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ/ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಮಾದರಿ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಂಹಿತೆಗಳು

2.1 - ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರೂಪಣೆ

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂಥ ಸಂಹಿತೆಯು ಕಾವೇರಿ ಕಲ್ಪತರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಮಾದರಿ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಪದ್ಧತಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯು ಕಾವೇರಿ ಕಲ್ಪತರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಮಾದರಿ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಂಹಿತೆಗಳು ಎಂದು ಕರೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

2.2 ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

ಅ) ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ನೀತಿಗಳು: ಸಾಲ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ/ವೆಚ್ಚ, ಅರ್ಜಿ ಪುರಸ್ಕೃತಗೊಳ್ಳದಿದ್ದಾಗ ವಾಪಸು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ಹಣ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆತರಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾಲಗಾರರ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು, ಶ್ರುತಪಡಿಸಲು ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಆ) ಸ್ವೀಕೃತಿ : ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಸಂಘಟಿಸಿದೆ. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿವರಗಳು/ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು/ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ) ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾರಣ ತಿಳಿಸುವಿಕೆ: ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲದ ಮೇಲ್ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ತಿರಸ್ಕೃತಿಗೆ ಕಾರಣವಾದ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶ/ಅಂಶಗಳನ್ನು, ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಬರವಣಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

2.3 - ಸಾಲ ನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

ಅ) ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ತಿಳಿಸುವಿಕೆ : ಸಾಲದ ಮಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಸಹಿತ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು: ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ, ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ, ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಾಲಗಾರರ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇರೆ ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಎಲ್ಲ ಅಡಕಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

2.4 - ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯತೆ:

ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುರೂಪಿತವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಒಂದು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಬಡ್ಡಿದರ, ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಮತ್ತಿತರ ನೀತಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದರ ಬದಲು, ಶಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿತಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರ, ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಭಾವಿ ದಿನದಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

2.5 - ವಿತರಣಾನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಅ) ವಿತರಣಾನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ - ವಿತರಣಾನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ನೈಜ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಾಲದಾತರ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವನೆಯಿಂದ ನೋಡುತ್ತದೆ.

ಆ) ವಾಪಸು/ವೇಗ ಪಾವತಿ : ಸಾಲ ವಾಪಸು ಪಡೆಯುವ ತೀರ್ಮಾನ/ವೇಗ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತೆ ಅಗತ್ಯತೆಯಂಥ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಆ ತರಹದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷ ಯುಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒಂದು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಾಲದಾತರು ಆ ರೀತಿ ಕೇಳುವ ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಇ) ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ: ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರ ನ್ಯಾಯಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಸಾಧನೆಯ ಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಂತೆ, ಎಲ್ಲ ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಕ್ಲೇಮು ಇತ್ಯರ್ಥ/ಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಚಲಾಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದ ಮುಖೇನ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2.6 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ :

ಅ) ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯ ಶರತ್ತುಗಳು, ಸಾಲ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ಮುಂಚೆಯೇ ತಿಳಿಸಿರದ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅರಿವಿಗೆ ಬರುವ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಆ) ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಾಲ ನೀಡುವ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭೇದಭಾವನೀತಿ ಅನುಸರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಮಾಜದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ರೂಪಿತವಾದ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ಇ) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತೊಂದರೆಕೊಡುವುದು, ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನವಶಕ್ತಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನವಶ್ಯಕ/ಅಹಿತಕರ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ) ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮುಂದಿನ ಸಂಭಾವ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದಾಗಲೀ ಬಂದ ಕೋರಿಕೆಗೆ, ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಬೇರೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 21ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

2.7 - ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣಾ ಕೌಶಲ್ಯ :

ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣಾ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರೂಪಿಸಿದೆ. ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಶಾಖೆಯು ಯಾವ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಛೇರಿ/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆಯೋ ಅವರು ಶಾಖೆಯ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಬೇಕು. ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಛೇರಿ/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಪ್ರಧಾನ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಬಂದಿರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬಂದಿರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಬೇಕು.

2.8 ಸಾಲಗಾರರ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗಳು:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಷ್ಕರ್ಷಾಪಾತ್ರ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಲು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ:

ಅ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಸಾಲ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಬದ್ಧತೆ, ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಯೋಗ್ಯತಾ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ, ಸ್ವಭಾಗ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಆ) ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅದರ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಡುವಂಥದ್ದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂಥವು.

ಇ) ಸಾಲದ ಮಿತಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ಪ್ರಚಲಿತ ನಿರ್ದೇಶಾನುಸಾರ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರತಕ್ಕಂಥವು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆಯೇನಾದರೂ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗುವುದು.

ಈ) ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಯಾರಿಗೇ ಆಗಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ನಷ್ಟದ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಕ್ಕು ಪ್ರತಿಪಾದನೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಉ) ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆತಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳು, ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಂದ ಹೊರತಾದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕೊಟ್ಟಂಥ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

ಊ) ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವೃದ್ಧಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣಕಾಸು ಅಗತ್ಯಗಳ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಋ) ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಘಟಕಗಳ ಪೋಷಣೆ/ಹಣಕಾಸು ಪೂರೈಕೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ) ಸಾಲದ ಖಾತೆಯು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ, ಖಾತೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡುವುದು.